

Preguntas frecuentes: Guía del estudiante

El Departamento de Consejería de SBVC



¿Cómo puedo acceder a mis cuentas de estudiante como el correo electrónico, el Canvas o el WebAdvisor?

En la página principal de Valley College (Log In), puedes acceder a los enlaces de tu cuenta de estudiante, incluyendo el WebAdvisor, el correo electrónico del estudiante y el Canvas.

COVID-19 information & resources

San Bernardino Valley College

ENHANCED BY Google

Log In

- WebAdvisor
- Canvas
- Student Email
- Faculty/Staff Email
- Faculty/Staff Resources
- Office 365
- Starfish
- Forgot Password?

Register Now for
Classes start in August, S...

View Class Schedules

¿Necesitas ayuda con tu contraseña? Haga clic [aquí](#).

¿Cómo puedo acceder a mi clase en línea?

Ingresa a tu clase a través de [Canvas](#). Su tablero mostrará sus cursos para el semestre. Haz clic [aquí](#) para obtener más información sobre el Canvas.

Dashboard

Published Courses (4)

Pathways for College and Life Suc...

To Do

Coming Up [View Calendar](#)

- College Success Skills Questionnaire
SDEV-102-17
0 points • Aug 23 at 11:59pm
- Flip Grid Introductions
SDEV-102-17
0 points • Aug 23 at 11:59pm

Recent Feedback

Nothing for now

[View Grades](#)

SBVC Counseling Resources

SBVC Resources for SDEV

Estoy teniendo problemas con mi correo electrónico o con mi cuenta de WebAdvisor. ¿A quién puedo contactar?

El Servicio de Asistencia Central está disponible 24/7 para todos los profesores, personal y estudiantes. Pueden ser localizados fuera del campus en este número (909) 384-4357.

¿Cómo encuentro mi número de identificación de estudiante?

Academic Profile

En el WebAdvisor, haga clic en [en Perfil Académico](#) (My Academic Schedule) para localizar su identificación de la universidad.

- [My Grades](#)
- [My Class Schedule](#)
- [My Academic Profile](#)
- [My Assessment Results](#)
- [My Transcript](#)
- [Request Official Transcript](#)
- [My Transcript Req. Status \(SBVC\)](#)
- [My Transcript Req. Status \(CHC\)](#)
- [My Contact Information](#)
- [My Emergency Information](#)

¿Cómo busco clases en el WebAdvisor?

En WebAdvisor, en la etiqueta Registro (Registration), haga clic en Registrar y dejar las clases (Register and Drop Classes). Luego, haga clic en Buscar e inscribirse en las clases (Register for Classes). Ingrese la información del curso que le interesa buscar (término (Term), tema (Subject), número de curso (Course Number) y ubicación (Location). Luego haga clic en Enviar (Submit).

Registration

- [My Priority Registration \(When can I register?\)](#)
- [Find Zero Textbook Cost Classes \(SBVC\)](#)
- [Find Zero Cost Textbook Classes \(CHC\)](#)
- [Search for Classes](#)
- [Register and Drop Classes](#)
- [Registration Holds \(What's keeping me from registering?\)](#)
- [Manage My Waitlist \(for classes that are full\)](#)
- [Make a Payment](#)
- [My Account Summary by Term](#)
- [Registration Statement](#)
- [CHC Student Parking Permits](#)
- [SBVC Student Parking Decals](#)

Register and Drop Classes

Please choose which type of registration you would like to use:
[Search and register for classes](#)
Use this option if you would like to look for classes, add them to your preferred list of classes and then register for them.
[Express registration](#)
Use this option if you know the exact subject, course number, and section (or synonym) of the classes for which you wish to add to your preferred list and then register. (Example: MATH*100*01 or Synonym 42765).
[Register for previously selected classes](#)
Use this option if you have already placed classes on your preferred list and would like to now register.
[Drop classes](#)
Use this option if you would like to drop a class. (Other choices also allow you to drop a class while you register for another.)

OK

Term Location Registration Priority

Term	Fall 2020	▼	
Starting On/After Date		Ending By Date	

Subject	Course Number	Section
Student Development	102	
▼		
▼		
▼		
▼		

Attendance Type Available Status

Sections Meeting After Sections Ending Before

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sunday

Course Title Keyword(s)	<input type="text"/>				
Location	San Bernardino Valley College	▼	Academic Level	<input type="text"/>	▼
Instructor's Last Name	<input type="text"/>				

SUBMIT

¿Cómo encuentro el correo electrónico de un instructor?

Cuando busque clases en el WebAdvisor, haga clic en la sección Nombre y título (Section Name and Title). Esto llenará la información del curso incluyendo la dirección de correo electrónico de su instructor.

Term	Section Name and Title	Location	Meeting Information
2020FA	SDEV-102-17 (6264) Pathway College & Life Success	San Bernardino Valley College	08/17/2020-12/18/2020 Internet-Based - Delayed-Intr Arranged 3 HRS/WK

¿Cómo añado una clase una vez que la clase ha comenzado?

Para añadir un curso una vez que el semestre ha comenzado, los estudiantes deben solicitar un código de autorización (añadir) al instructor enviando un correo electrónico solicitando añadir el curso. Los correos electrónicos deben ser enviados desde la cuenta de correo electrónico del estudiante del SBCCD.

USA ESTE CORREO ELECTRÓNICO DE MUESTRA PARA SOLICITA UN CÓDIGO DE ADICIÓN: :

Tema (Subject): Petición de añadir un Código (Add Code) [Código del curso (Course Code), título del curso (Course Title), sección # (Section #)]

Hola Instructor [Introduzca el apellido del instructor],

Mi nombre es [Nombre y apellido, número de identificación de estudiante] y le escribo para solicitar un código de adición para su curso, [Código del curso (Course Code), título del curso (Course Title), sección # (Session#)]. Si todavía hay espacio disponible, apreciaría mucho la oportunidad de tomar este curso.

Sinceramente,

Una vez que reciba un correo electrónico con el código único de adición, inicie sesión en su WebAdvisor. Haga clic en Registrarse y dejar las clases (Register and Drop Classes). Luego, seleccione Registro Express (Express Registration). Ingrese el tema del curso (Course Subject), el número del curso (Course number), el número de sección (Section number) y el término (Term).

Section Name and Title	Location	Meeting Information
SDEV 102-17 (6264) Pathway College & Life Success	San Bernardino Valley College	08/17/2020-12/18/2020 Internet-Based - Delayed-Intr Arranged 3 HRS/WK

Reference #	Subject	Course Number	Section Number	Term
6264	Student Development	102	17	2020FA Fall 2020

En la sección de la lista de deseos, localice su curso. En el menú desplegable, seleccione Registrarse (Register). Añada el código de adición en el cuadro de la caja de la extrema derecha. Por favor, tenga en cuenta: su código de adición único sólo puede ser utilizado una vez, no lo comparta.

Wish List

Action	Term	Section Name and Title	Location	Meeting Information	Faculty	Available/ Capacity/ Waitlist	Credits	Add Code
Register ▾	2020FA	SDEV-102-17 (6264) Pathway College & Life Success	San Bernardino Valley College	08/17/2020-12/18/2020 Internet-Based - Delayed-Intr Arranged 3 HRS/WK	E. Begg	22 / 40 / 0	3.00	<input type="text" value="123abcd"/>

Haga clic en Enviar y confirme (Submit and Confirm) que está inscrito en el curso.

¿Cómo puedo comprobar mis cursos registrados?

En WebAdvisor,

haga clic en la declaración de registro (Register Statement).

Registration

- [My Priority Registration \(When can I register?\)](#)
- [Find Zero Textbook Cost Classes \(SBVC\)](#)
- [Find Zero Cost Textbook Classes \(CHC\)](#)
- [Search for Classes](#)
- [Register and Drop Classes](#)
- [Registration Holds \(What's keeping me from registering?\)](#)
- [Manage My Waitlist \(for classes that are full\)](#)
- [Make a Payment](#)
- [My Account Summary by Term](#)
- [Registration Statement](#)
- [CHC Student Parking Permits](#)
- [SBVC Student Parking Decals](#)

¿Cómo encuentro las clases abiertas?

Puedes acceder a [la lista de clases abiertas](#) para encontrar clases abiertas.

No puedo inscribirme en un curso porque dice "se requiere permiso". ¿Qué significa eso?

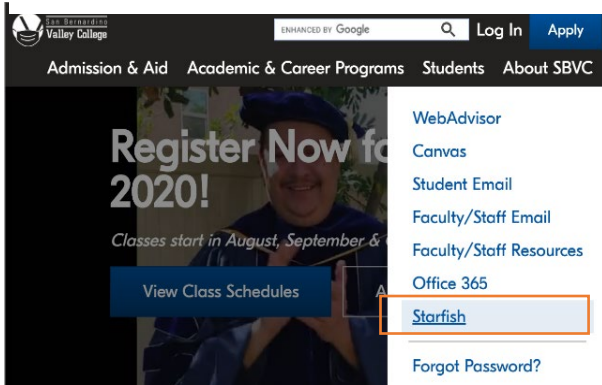
Esto probablemente significa que el curso para el cual se está registrando está reservado para los estudiantes de un programa especial o cohorte. LEA los detalles del curso para obtener información de contacto específica.


No puedo inscribirme en una clase de inglés. Dice que no cumplo con el requisito previo.

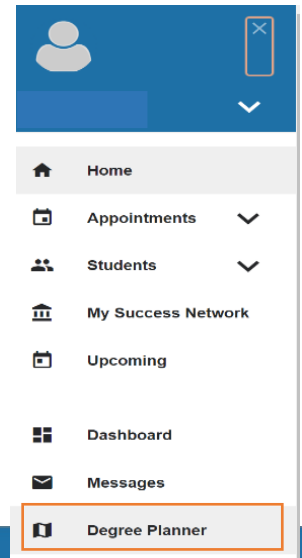
Si está tratando de inscribirse en un curso de Inglés 101 y necesita inscribirse en el ENGL 086 o ENGL 086, por favor, asegúrese de inscribirse en la sección de enlaces del curso. Por ejemplo, el ENGL 101-06 tiene un requisito básico de ENGL 086-06, por lo que debe registrarse para ambos.


¿Dónde puedo encontrar una copia de mi plan educativo sobre Starfish?

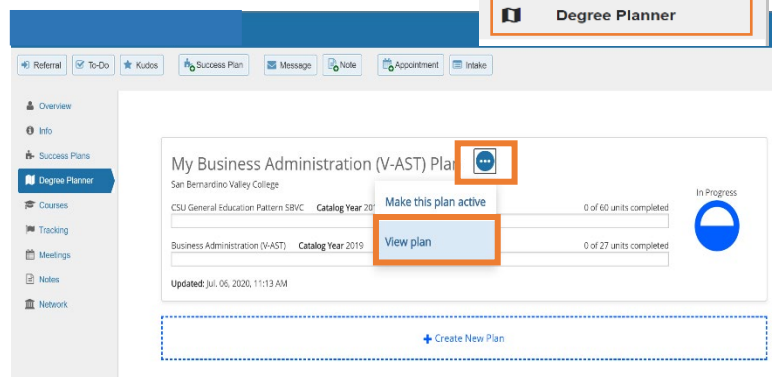
1. En la página web de SBVC, seleccione Starfish.



2. En la esquina superior izquierda, seleccione . Luego, en el menú desplegable, haga clic en Degree Planner.



3. Al lado de su plan de educación, haga clic en . Luego seleccione Ver Plan.



¿Cómo programo una cita de consejería?

Puede programar una cita con un consejero de SBVC a través de Cranium Café, haciendo clic [aquí](#).

Por favor, asegúrese de [probar su cámara y el audio](#) antes de reunirse con un consejero.

También se ofrece [consejería sin cita previa](#) (Drop-in) para preguntas rápidas y orientación. Si necesita una cita más

prolongada, el consejero puede sugerirle que haga una cita.

Por favor, consulte el sitio [web de consejería](#) para conocer las horas de oficina.



¿Todavía tienes preguntas?

Por favor, comuníquese con un consejero de SBVC para más ayuda.